

Рассмотрено и согласовано на общем собрании трудового коллектива протокол № 8 от 25 марта 2014г.	Утверждаю Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска И.Е.Злобина приказ № 29д от 25.03.2014г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2 г.Канска
(МБОУ СОШ №2 г.Канска)

« Об общем собрании работников
МБОУ СОШ №2 г. Канска»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Канска (далее Учреждение) разработано в соответствии - с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 п.1-5).

1.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3.В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание (конференция) работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива Учреждения.

1.5. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый Собранием.

1.6. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений в развитии Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- разработка и принятие устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения.
- обсуждение Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения, дополнений и изменений к нему.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания работников Учреждения: организует деятельность общего собрания работников Учреждения; информирует

участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения); определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения).

3.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№2 г.КАНСКА**

ПРИКАЗ

25 .03.2014г.

№ 29д

г.Канск

На основании решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 8 от 25 марта 2014года)

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ №2 г. Канска.

Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска

И.Е.Злобина