**«Дорожная карта подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС в МБОУ СОШ №2 г.Канска»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС | В течение года | Директор,  зам.директор по УВР | Документы, регламентирующие деятельность ОО в рамках ФГОС |  |
| Утверждение дорожной карты по введению ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 | Директор | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение новых ФГОС | Приказ по школе |
| Издание приказов, регламентирующих введение новых ФГОС | Сентябрь 2021 – август 2022 | Директор | Приказы | Приказы |
| Утверждение ООП НОО, ООП ООО и «Программы психолого-педагогическом сопровождения  ООП НОО и ООП» на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 г. | Директор | Разработаны ООП НОО, ООП ООО и «Программа психолого-педагогическом сопровождения ООП НОО и ООП» | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП ООО, ООП НОО и «Программы психолого-педагогическом сопровождения  ООП НОО и ООП» |
| Формирование и утверждение учебного плана в соответствии с новым ФГОС | Февраль, август 2022 | Директор,  зам.директор по УВР | Учебный план 1 и 5 классов на 2022 -2023 учебный год | Приказ,  учебный план |
| Комплектование и утверждение УМК по всем предметам УП.  Заказ учебников, учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Февраль, август 2022 | Зам.директор по УВР,  Педагог-библиотекарь | Оснащенность библиотеки необходимыми учебниками и пособиями. | Приказ |
| Разработка, рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей | До 01.09.2022 г | Зам. директора по УВР, руководители ШМО,  учителя – предметники | Приказ | Рабочие программы |
| Разработка, рассмотрение и утверждение программ курсов внеурочной деятельности | До 01.09.2022 г | Зам. директора по ВР  Руководители ШМО  учителя – предметники | Приказ | Рабочие программы |
| Заключение договоров о сетевом взаимодействии с социальными партнерами: УДО и ПО | До 01.09.2022 г | Директор | Организация сетевого взаимодействия для реализации ООП | Договор |
| Внесение изменений в штатное расписание в связи с введением новых должностей. | До 01.09.2022 г | Директор | Введена должность тьютор. | Приказ |
| Приведение должностных инструкций в соответствии с требованиями новых ФГОС | До 01.09.2022 г | Директор | Разработана инструкция по должности тьютор | Должностные инструкции |
| **2. Организационное – управленческое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| Разработка и утверждение дорожной карты по введению ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2021 | Директор,  зам. директора по УВР | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение новых ФГОС | Наличие утвержденной дорожной карты,  приказ по школе |
| Участие в региональных и муниципальных совещаниях и семинарах по введению ФГОС ООО и НОО | В течение учебного года | Зам. директора по УВР и ВР | Организация работы по введению ФГОС НОО и ООО |  |
| Создание рабочей группы по разработке ООП НОО и ООП ООО | Октябрь 2021 | Директор | Распределение функций и координация деятельности. | Приказ о создании группы |
| Заседания рабочей группы, МС, ШМО | В течение учебного года | Зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО, педагоги | Организация работы по разработке ООП |  |
| Разработка ООП НОО и ООО,  «Программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в условиях введения ФГОС НОО и ООО»,  рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с учебными планами.  Определение их соответствия требованиям ФГОС НОО и ООО | Февраль – август 2022 | Зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО,  педагоги | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОО | ООП НОО, ООП ООО, «Программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в условиях введения ФГОС НОО и ООО»  рабочие программы учебных предметов, учебных курсов,  учебных модулей |
| Заседание Управляющего совета «Согласование ООП ННО и ОПП ООО» | Август 2022 | Директор, председатель УС | Информирование органов государственно- общественного управления ОУ | Протокол заседания |
| Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС | Декабрь 2021 | Зам. директора по УВР | Самооценка условий | Мониторинг |
| Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Зам. директора по УВР и ВР | Оценка условий ОУ с учетом требований новых ФГОС | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО и ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Февраль – апрель 2022 | Зам. директора по УВР, ВР и АХЧ | Приведение в соответствие материально-технической базы школы с требованиями новых ФГОС | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС НОО и ООО |
| Анализ соответствия учебно – методического обеспечения школы требованиям новых ФГОС | Февраль – апрель 2022 | Зам. директора по УВР и ВР | Наличие в ОО учебно –методического сопровождения введения ФГОС | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС НОО и ООО |
| Комплектование библиотеки учебными пособиями и ЭОР в соответствии с УМК и Федеральным перечнем и требованиями ФГОС | Апрель-август 2022 | Зам. директора по УВР,  педагог- библиотекарь | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями, ЭОР | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС НОО и ООО |
| Анализ психолого – педагогических, кадровых и финансовых условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС | Февраль – март 2022 | Директор,  зам. директора по УВР, ВР и АХЧ | Оценка степени готовности ОУ к введению ФГОС | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС НОО и ООО |
| **3.Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| Диагностика образовательных потребностей работников ОУ и планирование курсовой подготовки. | Сентябрь 2021 – январь 2022 | Зам. директора по УВР, | Внесение изменений в план курсовой подготовки | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению новых ФГОС |
| Курсовая подготовка работников ОУ по переходу на обновленные ФГОС | октябрь 2021 – август 2022 | Зам. директора по УВР, | Укомплектованность педагогическими работниками, уровень которых соответствует требованиям ФГОС | Сертификаты |
| Изучение педагогами нормативно-правовых документов.  Участие в разработке ООП ООО и НОО, разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в соответствии с учебными планами. | январь – август 2022 | Зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО,  учителя - предметники | Информированность педагогов об особенностях новых ФГОС.  Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОО. | ООП НОО, ООП ООО, «Программы психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в условиях введения ФГОС НОО и ООО»  рабочие программы учебных предметов, учебных курсов,  учебных модулей |
| **4. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| Разработка плана методической работ, включающий вопросы по переходу на обновленные ФГОС | октябрь 2021 – август 2022 | Зам. директора по УВР, | Внесение изменений | Обновленный план методической работы школы |
| Подготовка и проведение семинаров, совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | октябрь 2021 – август 2022 | Зам. директора по УВР | Повышение компетентности педагогов | Протоколы пелсоветов |
| Заседания школьных МС, ШМО по изучению ФГОС и ПООП, разработки рабочих программ и т.д. | октябрь 2021 – август 2022 | Зам. директора по УВР,  Руководитель ШМО | Определение необходимых изменений в ООП НОО, ООПООО, рабочих программах | ООПНОО, ООПООО, рабочие программы по предметам и учебным курсам. |
| Участие педагогов школы в вебинарах, семинарах – практикумах по актуальным проблемам перехода на новые ФГОС | октябрь 2021 – август 2022 | Зам. директора по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений | Сертификаты |
| **5. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС через педагогические советы, производственные совещания, городские практические семинары и т.д. | октябрь 2021 – август 2022 | Зам. директора по УВР | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и практических семинаров. | Протоколы |
| Обеспечение доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и муниципальных базах данных, в том числе по формированию ФГ обучающихся | январь – август 2022 | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО,  учителя информатики | Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информационным и ЭОР |  |
| Получение информации обучающимися различными способами через информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции, информационно-образовательные ресурсы в виде ЭОР, ресурсы сети Интернет. | январь 2022 –  май 2023 | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО,  учителя информатики, учителя- предметники | Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информационным и ЭОР |  |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению новых ФГОС и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания | Март – август 2022 | Зам. директора по УВР, классные руководители | Информирование общественности о ходе и результатах введения новых ФГОС | Протоколы родительских собраний  Информация на сайте ОУ |
| **6. Материально-техническое обеспечение введения новых ФГОС НОО и ООО** | | | | |
| Определение дефицита и приведение МТБ школы в соответствие с требованиями ФГОС | январь– март 2022 | Директор,  зам.директора по АХЧ | Готовность школы к введению ФГОС | Оформленная заявка  План необходимых закупок |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС. | Март – август 2022 | Директор,  зам.директора по АХЧ | Выполнение требований к условиям реализации ООП |  |
| Обеспечение информационно-образовательной среды для всех участников образовательного процесса | Март – август 2022 | Зам.директора по АХЧ, технический специалист | Выполнение требований к условиям реализации ООП |  |
| Наличие доступа педагогов школы к ЭОР , размещенным в федеральных и региональных базах данных. | январь 2022 – май 2023 | Зам.директора по АХЧ, технический специалист | Выполнение требований к условиям реализации ООП |  |
| Комплектование библиотечного фонда для реализации ФГОС. Обновление информационно-цифровых ресурсов для использования в образовательном процессе. | Март – август 2022 | Зам.директора по УВР и АХЧ, педагог- библиотекарь | Выполнение требований к условиям реализации ООП |  |