****

деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

1. **Содержание деятельности**

 Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения и особенностями развития школы.

 Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- участие в разработке вариативной части учебных планов;

- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно -практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- анализ и первичная экспертиза программ учебных предметов/курсов по выбору, элективных, факультативных; их рекомендация на утверждение;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- обобщение и распространение педагогического опыта.

1. **Структура и организация деятельности.**

 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

 Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

 Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной работе, кураторы направлений.

 В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

 Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

 Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть).

1. **Деятельность школьного Методического Совета**

Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

- Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

- Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

1. **Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;

- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

1. **Контроль деятельности методического совета**

 Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

1. **Документы Методического совета**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;

- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- протоколы заседаний методического совета;

-данные о педагогах