|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на педагогическом совете  Протокол № 4 от 22.05.2017г | Утверждаю:  Директор МБОУ СОШ №2 г.Канска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Злобина  Приказ № 63д от 29.05.2017г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Канска**

**( МБОУ СОШ №2 г.Канска**)

**О портфолио личных достижений обучающихся**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования и определяет роль портфолио, его структуру и содержание.
   2. Портфолио является оптимальным способом организации накопительной системы оценки индивидуальных достижений в период его обучения в начальной и основной школе.
   3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социально-коммуникативной, физкультурно- оздоровительной, трудовой, протекающих как в рамках повседневной школьной практике, так и за ее пределами.
   4. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов.
   5. В начальной школе портфолио, как форма оценивания детей, носит обучающий характер, является «инструментом», с помощью которого формируется у младших школьников контрольно - оценочная самостоятельность через развитие их учебной мотивации. В основной школе портфолио выступает как средство самоорганизации и саморазвития, самопознания и самоактулизации личности.
   6. Использование портфолио позволяет ситуацию переживания успеха для каждого обучающегося.
2. **Цели, задачи и функции портфолио**

**Целью** портфолио является отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста обучающегося, поддержка его образовательной и творческой активности и самостоятельности.

**Задачи:**

* поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
* поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности

обучения и самообучения;

развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

* формировать умение учиться - ставить цели планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
* содействовать индивидуализации и социализации учащихся;
* привлекать родителей (законных представителей) для совместной деятельности.

Функции портфолио:

* Диагностическая - фиксирует изменения и рост за определенный период времени.
* Целеполагания - поддерживает образовательные (учебные) цели.
* Мотивационная - поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей.
* Содержательная - раскрывает весь спектр достижений и выполняемых работ.
* Развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году.
* Рейтинговая - показывает диапазон и уровень освоения умений и универсальных учебных действий.

1. **Порядок формирования портфолио**
2. Портфолио обучающихся является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и ООО.
3. Портфолио обучающихся начальных классов составляется на период с 1 по 4 класс, ученика основной школы с 5 по 9 класс.
4. Оформляется портфолио обучающихся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в образовательном учреждении. Классный руководитель проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями; осуществляет по необходимости посредническую функцию между обучающимися и учителями предметниками, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.
5. Ответственность за систематическое заполнение портфолио возлагается на классного руководителя и родителей.
6. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

* систематичность и регулярность ведения портфолио;
* достоверность сведений, представленных в портфолио;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* разборчивость при ведении записей;
* целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
* сохранность портфолио (по согласованию с родителями храниться в школьном помещении).

1. **Структура и содержание портфолио**
2. Портфолио обучающихся имеет следующую структуру:

* Титульный лист.
* Раздел « Мой мир» включает информацию, которая важна и интересна для ребенка (фотографии, сведения о себе, о семье и т.д.).
* Раздел «Моя учеба» включает в себя: достижения учащихся в предметных областях, результаты промежуточных и итоговых работ, стартовой и итоговой диагностики, показывающих динамику обучения и т.д..
* В разделе «Моё творчество» помещаются творческие сами работы, сведения о занятости в учреждениях дополнительного образования, иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела. По желанию учащихся этот раздел заполняется рисунками, рефератами и исследовательскими работами, фотографиями поделок, собственными стихами и т.д.
* Раздел «Мои достижения» включает сведения об участии в олимпиадах, в конкурсах, в проектной и исследовательской деятельности, сертифицированные индивидуальные образовательные достижения (сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма).
  1. Обучающиеся имеют право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие их индивидуальность.
  2. Информация о достигаемых результатах допустима только в форме, не представляющей угрозы личности и психологической безопасности обучающихся.