|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено педагогическим советом от 22.05.2017 г. протокол №4 .,  согласовано Управляющим советом  Протокол №44 от 26.05.2017 | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска  И.Е. Злобина  Приказ № 63-д от 29.05.2017г. |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценки качества образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Канска**

**( МБОУ СОШ №2 г. Канска)**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования (далее СОКО) МБОУ СОШ №2 г. Канска определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования, а также ее структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.

1.2. Положение о системе оценки качества образования разработано в соответствии с законами Российской Федерации в области « Образование», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

1.3. Система оценки качества образования (далее СОКО) представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности школы, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. В настоящем Положении **под качеством образования** подразумевается интегральная характеристика системы образования МБОУ СОШ №2 г. Канска, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5 **Оценка качества образования** включает в себя оценку **качества** образовательного процесса, **условий** его осуществления, а также образовательных **результатов.**

**2.Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования (СОКО)**

2.1 СОКО создается с целью получения объективной информации о состоянии качества образования, его совершенствования и обеспечения контроля.

2.2 Основными задачами СОКО являются:

* повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений, получение всесторонней и достоверной информации об образовании в МБОУ СОШ №2 г. Канска;
* проведение системного и сравнительного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых школой;
* определения результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
* прогнозирования развития образования в МБОУ СОШ №2 г. Канска.
* содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;
* привлечение общественности к оценке качества образования.

2.3 Функционирование СОКО основывается на принципах профессионализма, объективности, прозрачности, системности и непрерывности развития.

**3. Функциональная направленность системы оценки качества образования**

3.1 Администрация МБОУ СОШ №2 г. Канска:

* осуществляет нормативное правовое регулирование процедуры оценки качества образования, устанавливает порядок и формы проведения оценки.
* устанавливает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
* принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования;
* определяет схему порядка передачи информации о качестве образования МБОУ СОШ №2 г. Канска.

3.2. Методическая служба МБОУ СОШ №2 г. Канска:

* участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
* содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

3.3. Система общественной экспертизы качества образования обеспечивает организацию деятельности Управляющего Совета и других общественных организаций и (или) лиц в сфере качества образования, представительство и участие в проведении оценки.

**4.Мониторинг и оценка качества образования**

4.1 Мониторинг и оценка качества образования в МБОУ СОШ №2 г. Канска проводится по следующим уровням и ступеням образования:

1. начальное общее образование.
2. основное общее образование.
3. среднее общее образование.

4.2. Критериями оценки качества образования выступают:

* индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
* профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
* качество организации образовательного процесса;
* материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
* доступность образования;
* организация питания;
* состояние здоровья обучающихся;
* воспитательная работа;
* финансовое обеспечение;
* эффективность управления.

4.3 Оценка качества образования по критериям предполагает:

* оценка индивидуальных достижений обучающихся;
* освоение государственных образовательных стандартов программ НОО;
* освоение государственных образовательных стандартов программ ООО;
* освоение государственных образовательных стандартов программ СОО;
* оценка качества организации образовательного процесса;
* оценка качества материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* оценка доступности образования;
* оценка организации питания;
* оценка состояния здоровья обучающихся;
* оценка качества воспитательной работы;
* оценка качества финансово-экономической деятельности;
* оценка качества управления.

4.4.Результаты оценки качества образования доводятся до сведения, учащихся, учителей, родителей через родительские собрания, Управляющий совет, сайт , СМИ, отчет о самообследовании.

4.5. За организацию деятельности по обеспечению качества образования сотрудникам выплачивается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда оплаты труда работников согласно Положения«О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основе критериев качества деятельности сотрудников МБОУ СОШ №2 г. Канска».

**Матрица показателей качества образования МБОУ СОШ №2 г. Канска**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Индикатор | Способ оценки | Периодич-ность | Учет | Ответственные лица |
| **1.Освоение государственных образовательных стандартов программ НОО** | Обучающиеся 4 классов, участвующие во ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру. | Внешняя экспертиза | ежегодно | Доля обучающихся 4 классов участвующих во ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру от общего количества обучающихся | Зам. дир. по УВР |
| Итоги ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру | Внешняя экспертиза | ежегодно | Средний рейтинг | Зам. дир. по УВР |
| Обучающиеся 4 классов, участвующие в краевых диагностических работах и групповом проекте | Внешняя экспертиза | ежегодно | Доля обучающихся 4 классов участвующих в краевых контрольных работах по математике, русскому языку и окружающему миру от общего количества обучающихся. | Зам. дир. по УВР |
| Итоги краевых диагностических работи группового проекта | Внешняя экспертиза | ежегодно | Средний рейтинг | Зам. дир. по УВР |
| Обучающиеся, освоившие адаптированные образовательные программы |  | ежегодно | Доля обучающихся, освоивших адаптированные образовательные программы от общего количества, обучающихся по специальным адаптированным образовательным программам | Зам. дир. по УВР |
| Результаты промежуточной аттестации обучающихся. | Мониторинг и диагностика обученности по четвертям, за год; доля неуспевающих обучающихся, доля обучающихся ,оставленных на повторный год обучения | 1 раз в год | Результат КР, протокол | Зам. дир. по УВР |
| Участие и результативность обучающихся в школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности. | Доля обучающихся от общего количества.  База данных «Талант». | 1 раз в год | По результатам школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей, исследовательской деятельности. | Зам. дир. по УВР |
| Доля обучающихся, 4 классов, успешно перешедших на 2 уровень образования. | Внутренняя экспертиза | 1 раз по результатам учебного года | Отчет ОУ за учебный год | Зам. дир. по УВР |
| Доля обучающихся, освоивших адаптированные образовательные программы | Внутренняя экспертиза | 1 раз по результатам учебного года | Отчет ОУ за учебный год | Зам. дир. по УВР |
| Участие и результативность обучающихся в школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности; | Внутренняя экспертиза | Заполнение базы данных « Талант» по полученным результатам (в течение года) | База данных  « Талант»; | Зам. дир. по УВР |
| **2. Освоение государственных образовательных стандартов программ ООО** | Обучающиеся 5-8 классов, участвующие во ВПР . |  |  | Доля обучающихся 5-8 классов участвующих во ВПР от общего количества обучающихся. | Зам. дир. по УВР |
| Итоги ВПР |  |  | Средний рейтинг | Зам. дир. по УВР |
| Предметы, выбранные для сдачи ГИА . | Доля предметов, выбранных для сдачи ГИА . | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля предметов, выбранных для сдачи ГИА | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля выборов экзаменов, сделанных выпускниками для сдачи ГИА | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию впоматематике и русскому языку без «2» (без учета детей с ОВЗ). | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию по математике и русскому языку на «4» и «5» (без учета детей с ОВЗ). | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников 9 классов, прошедших курсы предпрофильной подготовки в МОС. | Внутренняя экспертиза | 2 раза в год по полугодиям | Отчет куратора ППП | Куратор ППП |
| Доля выпускников 9 классов, участвующих в сетевой презентации творческих работ, выполненных на курсах предпрофильной подготовки. | Внешняя экспертиза | 2 раза в год по полугодиям | протокол | Куратор ППП |
| Доля обучающихся 9 - х классов, получивших документ об образовании (без учета детей с ОВЗ) | Внутренняя экспертиза | 1 раз по итогам учебного года | Книга выдачи аттестатов | директор |
| Доля обучающихся 9 - х классов, получивших документ об образовании особого образца. | Внутренняя экспертиза | 1 раз по итогам учебного года | Книга выдачи аттестатов | директор |
| Доля обучающихся 9- х классов, получивших документ об окончании по адаптированной образовательной программе | Внутренняя экспертиза | 1 раз по итогам учебного года | Книга выдачи аттестатов | директор |
| Доля обучающихся 9 классов, получивших основное общее образование и продолжающих обучаться по программе среднего общего образования. | Внутренняя экспертиза | 1 раз на начало учебного года | Отчет КИАСУО | Зам. дир. по ВР |
| Доля обучающихся 9- х классов, получивших документ об обучении по адаптированным образовательным программам и продолжающих обучение в учреждениях профессионального образования. | Внутренняя экспертиза | 1 раз на начало учебного года | Отчет ОУ | Зам. дир. по ВР |
| Результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся (мониторинг и диагностика обученности за год). | Внутренняя экспертиза | По четвертям,  за год | Отчет ОУ по четвертям, за год | Зам. дир. по УВР |
| Участие и результативность обучающихся в школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности; | Внутренняя экспертиза | Заполнение базы данных « Талант» по полученным результатам в течение года | База данных « Талант»; | Зам. дир. по УВР |
| **3.Освоение государственных образовательных стандартов программ СОО** | Отсутствие выпускников 11 классов, не допущенных к государственной итоговой аттестации. | Внутренняя экспертиза | По итогам учебного года | Протокол педсовета, приказ по ОО | директор |
| Доля предметов, выбранных для сдачи в форме ЕГЭ (от 12 возможных предметов). | Внутренняя, внешняя экспертиза | 1 раз в год | На основании личного заявления обучающегося. | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников, набравших по результатам каждого сданного экзамена в форме ЕГЭ, не ниже минимального количества баллов (в соответствии со шкалой перевода, установленной Рособрнадзором) | Внешняя экспертиза | 1 раз в год | Протокол ЕГЭ | Зам. дир. по УВР |
| Средний балл ЕГЭ по русскому языку и математике. | Внешняя экспертиза |  |  | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников, сдавших ЕГЭ по математике и русскому языку без «2». | Внешняя экспертиза | 1 раз в год | Протокол ЕГЭ | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ по всем предметам по выбору. | Внешняя экспертиза | 1 раз в год | Протокол ЕГЭ | Зам. дир. по УВР |
| Доля обучающихся 11- х классов, получивших документ об образовании. | Внутренняя, внешняя экспертиза | 1 раз в год | Книга аттестатов | директор |
| Доля обучающихся 11- х классов, получивших документ об образовании особого образца; | Внутренняя, внешняя экспертиза | 1 раз в год | Книга аттестатов | директор |
| Доля выпускников, продолживших дальнейшее образование в ВУЗах, ССУЗах | Внутренняя экспертиза | 1раз в год | Отчет ОО | Зам. дир. по ВР |
| Результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся (мониторинг и диагностика обученности по полугодиям, за год). | Внутренняя экспертиза | По полугодию,  За год | Отчет ОО по полугодию, за год | Зам. дир. по УВР |
| Участие и результативность обучающихся в школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности; | Внутренняя экспертиза | Заполнение базы данных « Талант» по полученным результатам в течение года | База данных  « Талант»; | Зам. дир. по УВР |
| **4. Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:** | результаты аттестации | Внутренняя экспертиза | ежегодно | График аттестации, приказ, аттестационный лист | Зам. дир. по УВР |
| доля учителей, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки « Образование и педагогика» в области, соответствующей преподаваемому предмету; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Наличие дипломов автоматизированная система данных КИАСУО, | Специалист по кадрам, оператор КИАСУО |
| общий уровень укомплектованности специалистами службы сопровождения обучающихся по специальным( коррекционным) программам | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Штатное расписание | директор |
| доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием, имеющих профессиональную подготовку для работы с обучающимися по адаптированным образовательным программам. | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Наличие дипломов, автоматизированная система данных КИАСУО | Специалист по кадрам, оператор КИАСУО |
| повышение квалификации( систематичность прохождения курсов: не менее 1раза в 3года) | Внутренняя экспертиза | ежегодно | График повышения квалификации | Зам. дир. по УВР |
| разработка программ курсов, методических разработок, медиапособий и т.д. | Внутренняя экспертиза | ежегодно | По предъявлению результата | Зам. дир. по УВР |
| распространение педагогического опыта; | Внутренняя экспертиза | По предъявлению результата | Отчет ОО | Зам. дир. по УВР |
| консультативная работа по подготовке обучающихся к ЕГЭ, олимпиадам, конкурсам, оказание помощи обучающимся, испытывающих затруднения в учебе; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Приказ по ОО | директор |
| участие в качестве экспертов ЕГЭ, экспертных комиссий, жюри и т.д.; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Приказ по ОО, УО | Директор, Зам. дир. по УВР |
| личные достижения в конкурсах педагогического мастерства. | Внешняя экспертиза | ежегодно | Портфолио учителя, | Зам. дир. по УВР |
| **5.Оценка качества организации образовательного процесса включает в себя:** | результаты лицензирования, аттестации и государственной аккредитации; | Внешняя экспертиза | В соответствии со сроками нормативных документов | Наличие нормативных документов | директор |
| оценка достижений в конкурсах, фестивалях, принимаемых образовательным учреждением; | Внешняя экспертиза | По предъявлению результата | Награды ОО  Рейтинги | директор |
| эффективность механизмов самооценки и внешней оценки достоинств и недостатков в учебной, научно-методической, административной и хозяйственной деятельности, принятия стратегически значимых решений путем ежегодных публичных докладов; | Внутренняя экспертиза  Внешняя экспертиза | ежегодно | Отчет о самообследовании  Сайт ОО  Общешкольная родительская конференция | директор, администрация ОО |
| оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, антитеррористической защищенности и т.д.) требованиям нормативных документов | Внешняя экспертиза | По графику контролирующих органов | Предписания контролирующих органов | директор |
| оценка состояния условий обучения требованиям СанПиН 2.4.2. 2821-10. (к размещению ОУ, земельному участку, зданию, оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму общеобразовательного процесса, организации медицинского обслуживания, организации питания | Внешняя экспертиза | По графику контролирующих органов | Предписания контролирующих органов | директор |
| **6. Оценка качества материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя:** | укомплектованность кабинетов учебным оборудованием; | Внутренняя экспертиза | **ежегодно** | План развития кабинета согласно федерального перечня | Зам. дир. по УВР, зав. кабинетами |
| укомплектованность учебных кабинетов для детей с ОВЗ; | Внутренняя экспертиза | **ежегодно** | План развития кабинета, согласно федерального перечня | Зам. дир. по УВР, зав. кабинетами |
| укомплектованность кабинетов узких специалистов службы сопровождения для предоставления коррекционной помощи обучающимся; | Внутренняя экспертиза | **ежегодно** | План развития кабинета, согласно федерального перечня | Зам. дир. по УВР, зав. кабинетами |
| программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе ИКТ - технологий; | Внутренняя экспертиза | **ежегодно** | отчет ОШ |  |
| обеспеченность методической и учебной литературой (по уровням обучения) | Внутренняя экспертиза | 2 раза в год | Книга суммарного учета библиотечного фонда | библиотекарь |
| **7. Оценка доступности образования включает в себя:** | охват детей образовательной услугой**,** проживающих на территории образовательного учреждения | Внутренняя экспертиза | постоянно | Списки, КИАСУО, отчеты | директор |
| оценка отсева обучающихся на всех уровнях обучения (количество, причины, динамика, законность); | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Отчет ОУ | Зам. дир. по УВР |
| оценка открытости школы для родителей и общественных организаций. | Внутренняя экспертиза | **ежегодно** | Сайт ОУ, информационные стенды, публикации в СМИ, отчет о самообследовании, НСОКО | директор |
| **8. Оценкаорганизациипитаниявключаетвсебя:** | определение категории и количества детей, обеспечиваемых дотационным (бесплатным) питанием; | Внутренняя экспертиза | На начало учебного года, корректировки в течение учебного года | Приказ по ОУ, протокол родительского собрания, заявления родителей +предоставляемые ими документы. | Директор, куратор школьного питания. |
| охват вторым (дотационным)горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ; | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | Приказ по ОУ, заявления родителей +предоставляемые ими документы | Директор.куратор школьного питания |
| охват горячим питанием количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей; | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | по факту сданных денежных средств | куратор школьного питания |
| наличие претензий к качеству и ассортименту питания; | Внутренняя экспертиза | В течение года | Наличие претензий | директор |
| соблюдение нормативов и требований СанПиН 2.4.2.2821-10 | Внутренняя, внешняя экспертиза | В течение года | Предписания контролирующих органов. | директор |
| **9. Оценка здоровьесохранительной деятельности включает в себя:** | наличие медицинского кабинета и его оснащенность в соответствии с современными требованиями; | Внешняя экспертиза | ежегодно | Санитарно- эпидемиологическое заключение о соответствии | директор |
| регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических профилактических мероприятий; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Результат проведенных мероприятий | Мед.работник ( по соглашению о сотрудничестве) |
| оценка заболеваемости обучающихся (число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного обучающегося) | Внутренняя экспертиза | По четвертям, за год | Отчет ОУ | Мед.работник, кл. рук. зам. дир. по УВР |
| оценка эффективности оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных занятий, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.д.); | Внутренняя экспертиза | За год | Анализ работы | Педагог- организатор по здоровьесохранительной деятельности, зам. дир. по ВР |
| оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы : распределение школьников по уровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры; | Внешняя экспертиза | На начало учебного года, итог календарный год | На основании отчетов медработников; | Зам. дир. по ВР,педагог- организатор ЗСД |
| **10. Оценка качества воспитательной работы включает в себя:** | обеспечение эффективности и результативности воспитательной работы: |  | | | |
| профилактика безнадзорности, сопровождение детей группы риска, и семей, находящихся СОП; | Внешняя экспертиза  Внутренняя экспертиза | По четвертям  По срокам реализации ИПР | Наличие и реализация  программ сопровождения и их результативность | Зам. дир. по ВР, соц. педагог |
| качество проведения общешкольных воспитательных мероприятий; | внутренняя | помесячно | План воспитательной работы | Зам. дир. по ВР |
| обеспечение высокого уровня творческой активности классов | внутренняя | По результатам проведенных мероприятий |  | Зам. дир. по ВР |
| обеспечение занятости в учреждениях дополнительного образования, внеурочной деятельностью | внутренняя | 1 раз в четверть | Отчет ОО | Зам. дир. по ВР |
| участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях различных уровней | внутренняя | помесячно | План воспитательной работы | Зам. дир. по ВР |
| организация здоровьесберегающей деятельности по направлениям:  1.Включенность всех участников образовательного процесса в здоровьесберегающие мероприятия.  2.Использование здоровьесберегающихрежимимов и технологий.  3.Профилактика ЗОЖ. | внутренняя | по четвертям | План работы | Зам. дир. по ВР, Педагог- организатор по здоровьесохранительной деятельности |
| 4.Создание условий для развития внеурочной спортивной деятельности. | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План воспитательной работы, расписание | Зам. дир. по ВР |
| наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План воспитательной работы | Зам. дир. по ВР |
| удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания | Внутренняя экспертиза | ежегодно | анкетирование | Зам. дир. по ВР |
| поддержка и укрепление школьных традиций | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План воспитательной работы | Зам. дир. по ВР |
| наличие сложившейся системы стимулирования участников воспитательного процесса | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | Положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера. | Зам. дир. по ВР |
| **11. Оценка качества финансово-экономической деятельности включает в себя:** | оценка своевременности, объективности и открытости ведения новой системы оплаты труда | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | Положение о надбавках и доплатах стимулирующего характера,  мониторинг заработной платы, протоколы заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. | Директор, председатель комиссии НСОТ |
| анализ штатного расписания (соотношение числа занятых штатных должностей по факту к числу должностей по штатному расписанию, учет и планирование вакансий). | Внутренняя, экспертиза | Начало- конец учебного года, | Наличие оптимального штатного расписания | директор |
| анализ наполняемости классов, школы (общее количество обучающихся, из них количество обучающихся по адаптированным программам, средняя наполняемость классов, средняя стоимость содержания одного класса, численность лиц обучающихся, приходящих на одного работника ). | Внутренняя, внешняя экспертиза | На начало учебного года | Отчет ОУ, КИАСУО, | директор |
| численность работников МБОУ СОШ № 2 г. Канска (общая численность сотрудников, численность учителей и численность прочего персонала, их соотношение в %, средняя нагрузка на одного учителя). | Внутренняя, экспертиза | На начало учебного года | Отчет, КИАСУО | директор |
| анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивности (целевого использования) её расходной части. | Внутренняя, экспертиза | Конец календарного финансового года | На основе информации | директор, зам. дир. по АХР |
| оценка управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности школы вышестоящими и другими организациями; | Внутренняя, экспертиза | По факту проведенных проверок | Предписания и их выполнение | директор |
| **12. Оценка качества управления включает в себя:** | -степень удовлетворенности уровнем образовательных услуг всех участников образовательного процесса  -независимая оценка качества образования | Внутренняя экспертиза  внешняя экспертиза |  | На основе анкетирования  наличия обращений граждан |  |
| степень соответствия полученных результатов деятельности прогнозируемым результатам  ( муниципальное задание) | Внутренняя, внешняя экспертиза | ежеквартально | на основе исполнения муниципального задания |  |
| соответствие системы управления и контроля задачам развития МБОУ СОШ №2 г. Канска | Внутренняя экспертиза | 1 раз в год | на основе программы развития, ежегодного плана и анализа работы. |  |