­ Приложение 1

к Положению

 " О порядке создания,

обновления и использования

 учебного фонда

муниципального

общеобразовательного

 учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

**ЦИКЛОГРАММА**

**деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ № 2 г. Канска**

**по сохранности и комплектованию учебниками**

**на 2021-2022 учебный год.**

Основные мероприятия.

|  |
| --- |
| 1. Учитель |
| Вид деятельности | Сроки реализации |
| Анализирует УМК, обеспечивающий реализацию БУП с учетом преемственности по вертикали обучения с 1по 4 класс, с 5 по 9 класс и с 10 по 11 класс и по горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой. Учитывая количество учащихся, формирует потребность в учебной литературе по своему предмету. | декабрь |
| Вносит предложения об утверждении на педагогическом совете ОУ перечня учебников, необходимых для реализации образовательной программы школы на следующий учебный год. | декабрь |
| Следит за состоянием учебников по своему предмету. | постоянно |
| Своевременно проходит курсовую переподготовку в соответствии с заявленным УМК. | по мере необходимости |
| В случае если выбранное учителем УМК, не входит в «Краевой перечень учебных изданий, рекомендованных и допущенных для обучения в образовательных учреждениях Красноярского края» и в фонде библиотеки не имеется, то данный учитель должен этот факт вынести на согласование с родительской общественностью. Решение родительского собрания должно быть запротоколировано. | декабрь |
| **2.Классный руководитель** |
| Участвует в выдаче и приемке учебников из школьного фонда обучающимся подопечного класса.  | август, сентябрь, май, июнь |
| Организует комплекс мероприятий, направленных на воспитание у учащихся бережного отношения к учебникам. | в течение учебного года |
| Информирует родителей учащихся о перечне учебников, необходимых для выполнения образовательной программы и входящих в комплект школьника данного класса. Сообщает о числе учебников, имеющихся в библиотеке. | май, сентябрь |
| Выявляет контингент учащихся из социально незащищенных семей и содействует обеспечению этих учащихся бесплатными учебниками из школьного фонда. | май, сентябрь, по мере прихода новых учащихся. |
| Организует работу с родителями по приобретению недостающих учебников и учебников школьного компонента БУП в личную собственность учащихся. | май, август, сентябрь |
| Информирует учащихся и родителей о деятельности по книгообеспеченности на общешкольном стенде и в СМИ. | Апрель |
| Проводит работу с родителями по передаче в конце учебного года на безвозмездной основе учебников, приобретенных на родительские средства, в фонд школьной библиотеки, используя разные формы работы с родителями. | май, июнь |
| 6. Обеспечение согласования перечней учебников, используемых в образовательном процессе ОУ г. Канска, на соответствие с действующими учебными программами по предметам в соответствии с утвержденным «Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2008\2009 учебный год».  |  |

|  |
| --- |
|  **3. Педагог -библиотекарь: Т.А.Мамонова- основная школа,** **И.Ю.Шамрий -начальная школа** |
| Формирует потребность ОУ в учебниках в соответствии с утвержденным «Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2020\2021 учебный год» и «Краевым перечнем учебных изданий, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях Красноярского края» по утвержденному директором ОУ УМК школы. Составляет совместно с заместителем директора по учебной работе заказ ОУ на учебники и представляет его на утверждение директору. | Декабрь |
| Входит в комиссию по формированию УМК ОУ на следующий учебный год | декабрь |
| Проводит анализ обеспеченности учащихся учебной литературой, и представить отчет по книгообеспеченности в Управление образования администрации города Канска. | Январь |
| Знакомит педагогический коллектив ОУ и родителей учащихся с « Краевым Перечнем учебных изданий, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях Красноярского края». | Декабрь |
| Проводит инвентаризацию школьных учебных фондов ОУ с использованием автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы. | Январь |
| Результаты инвентаризации, фондируемых учебников, представляет в Министерство образования и науки Красноярского края после проверки и согласования с Управлением образования администрации города Канска |  январь |
| Составляет базу данных неиспользованных учебников, возможных для передачи в городской обменный фонд и информацию о нем подает в библиотеку методического кабинета Управления образования администрации г. Канска. Систематически изучает резерв городского обменного фонда для того, чтобы провести взаимообмен недостающих учебников. | июнь, сентябрь, май |
| Информирует педагогов о новинках УМК и учебно-методической, психолого–педагогической литературе. | 1 раз в квартал. |
| Проводит разъяснительную работу с родителями на общешкольных родительских собраниях о приобретении учебников, недостающих в библиотечном фонде ОУ. Рекомендует безвозмездно передать их в фонд библиотеки в конце учебного года. Организует акции «Подари библиотеке книгу!» и другие. | Май, август, сентябрь |
| Активизирует деятельность школьной общественной организации по воспитанию у школьников бережного отношения к книгам. | по совместному плану с зам. директора по УВР |
| Организует подписку на периодические издания по полугодиям для библиотеки ОУ. | Октябрь, апрель |
| Проводить сбор информации и готовить аналитические материалы по обеспеченности и использованию УМК образовательного учреждения г. Канска. Готовит информационные и рекламные материалы об учебниках на информационно-методический стенд и сайт ОУ. | Ноябрь, март |
| Оказывать практическую и консультационную помощь администрации ОУ, педагогам и родителям по вопросам пополнения учебных фондов, формирования заказов. | Постоянно |
| Вносить предложения по оценке деятельности педагогического коллектива, родительской общественности и ученического самоуправления ОУ по обеспечению образовательного процесса учебной литературой. | 1 раз в год |
| Оказывает методическую помощь педагогам ОУ по использованию ЦОР |  постоянно |
| Изучает предварительные разнарядки на вновь поступающие учебники и знакомит администрацию ОУ, педагогический коллектив и родительскую общественность с планируемыми поставками учебников. | Май |
| Осуществляет анализ объема и уровня реализации привлеченных финансовых средств из различных источников в ОУ для пополнения учебного фонда.  | Июнь |
| Формирование банка данных фондируемых в ОУ г. Канска учебниках с использованием электронной автоматизированной версии для школьных библиотек «Mark SQL» |  по мере поступления новых учебников |
| Организует прием новой учебной литературы, обеспечивает учет и хранение, своевременно списывает физически и морально устаревшие учебники в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2000 г. № 2488 « Об учете библиотечного фонда библиотек ОУ». | Систематически |
| Использует ИКТ для подбора дополнительного материала к учебнику | постоянно |
| Информирует родителей и педагогический коллектив МОУ о книгообеспеченности обучающихся ОУ через СМИ. |  декабрь, июнь |
| Формирует электронный образовательный ресурс к урокам | по плану |
| **4. Заместитель директора по учебной работе:****М.В.Воропаева** |  |
| Координирует образовательную программу ОУ. | Декабрь, май |
| Ежегодно контролирует соответствие используемых учебников образовательным стандартам, учебным программам, Федеральному и Краевому перечню учебных изданий. | Декабрь. Август |
| Обеспечивает контроль за обеспечением учителями преемственности по вертикали (внутри каждой образовательной ступени обучения) и горизонтали (целостность учебно-методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с реализуемыми школой УМК. | Постоянно |
| Контролирует обеспеченность учебниками, утвержденный УМК образовательного учреждения. | Август, сентябрь |
| Организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу Федерального, Краевого перечней учебных изданий, допущенных и рекомендованных к обучению. | Декабрь |
| Проводит работу по составлению УМК, планируемого на следующий учебный год для реализации образовательной программы ОУ и выносит его на согласование с муниципальным органом Управления образования администрации г. Канска. | Декабрь |
| Способствует внедрению в образовательную деятельность учебников нового поколения | постоянно |
| Анализирует результативность использования в образовательном процессе выбранного УМК | июнь |
| Контролирует и активизирует деятельность педагогического коллектива по объяснению политики ОУ по книгообеспечению учащихся ОУ с родительской общественностью. | Сентябрь, май, июнь |
| При формировании школьного компонента БУП на следующий учебный год согласовывать с родительской общественностью предметы по выбору учащихся. | Август, сентябрь |
| Составление ШУП на следующий учебный год с учетом профессиональной подготовки учителей и статуса ОУ. Согласование с муниципальным органом Управления образования администрации г. Канска. | декабрь |
| **5. Руководитель ОУ: И.Е.Злобина** |  |
| Отвечает за комплектование и сохранность фонда учебной литературы. | Постоянно |
| Ежегодно утверждает УМК и ШУП образовательного учреждения. | декабрь |
| Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу по сохранности и комплектованию учебников и учебной литературы в рамках своей компетенции. | По мере необходимости |
| Утверждает прогноз потребности учебников для подведомственного ОУ на следующий учебный год, в том числе прогноз финансовой потребности с учетом многоканального финансирования. | Октябрь, ноябрь |
| Определяет пути привлечения дополнительных средств на покупку учебников. Определяет лицо, ответственное за обеспечение учебниками за счет внебюджетных средств. | Постоянно |
| Определяет и контролирует порядок обеспечения учащихся ОУ учебной литературой, в том числе из малообеспеченных семей. | Май, июнь, сентябрь |
| Оценивает деятельность работников ОУ по комплектованию и сохранности учебной литературой, определяет меры поощрения. | май, декабрь, июнь |
| Назначает приказом ответственного администратора для составления аналитических справок по использованию ЦОР в образовательном процессе педагогами ОУ. |  Август |
| Анализирует деятельность Управляющего Совета по учебному книгообеспечению. | 1 раз в четверть |

О федеральном перечне и рекомендации по формированию и заполнению бланка заказа

1. Об особенностях действующего федерального перечня учебников

 Министерством просвещения Российской Федерации утвержден приказом от 28.12.2018 № 345 новый федеральный перечень учебников.

 Согласно приказу Минпросвещения от 28.12.2018 № 345 образовательные организации вправе в течение 3-х лет (2020, **2021, 2022** годы) использовать при организации образовательного процесса учебники, входившие в ФПУ 2014 года.

 Приказом Минпросвещения от 22.11.2-19 № 632 внесены изменения в действующий ФПУ, которым в него включена как часть учебников, входивших ранее в ФПУ 2014 года, так и новых.

 **Таким образом, формирование заказа будет осуществляться в рамках ФПУ от 28.12.2018 № 345 с учетом внесенных изменений.**

 В действующий федеральный перечень учебников вошло **1574** учебника, в том числе новых **235 (20,3%)**, переработанных -**476 (41,2%)** , в неизменившемся виде (совместимы с учебниками ФПУ 2014 года) – **385, (33,3%)**, претерпели незначительные изменения и могут под руководством учителя использоваться в одном и том же классе -60**(5,2 %).**

 **Содержание учебников приведено в соответствие с примерными основными общеобразовательными программами.**

1. Что необходимо учитывать при формировании заказов

 У части учебников произошла замена обложек, в некоторых случаях без изменения содержания или незначительного изменения содержания. Это не означает, что их нельзя использовать с ранее выпущенными учебниками.

 Некоторые линии учебников не имеют изменений в структуре и в содержании, что позволяет их использовать совместно с учебниками из предыдущего Федерального перечня.

Часть из учебников имеет незначительные изменения, что позволяет под руководством педагогов использовать их также совместно с учебниками из предыдущего Федерального перечня учебников.

Часть издательств учебники, которые входили в ФПУ 2014 года, перевели в разряд учебных пособий. В этом случае, если школам не хватает для полного обеспечения какого-то количества экз. учебников, чтобы завершить обучение по той или иной предметной линии, их можно докупать.

 В действующий ФПУ вошли учебники для специальных коррекционных школ как под ФГОС, так под ГОС. При этом издательство «Просвещение» учебники для ГОС не издает. Таким образом, приобретение учебников для детей с ограниченными возможностями здоровья возможно только под ФГОС.

 Изучение второго иностранного языка на сегодня является обязательным. Поэтому приобретение недостающих учебников для этих целей также необходимо.

 Все учебники по обществознанию, вошедшие в действующий ФПУ, либо новые, либо кардинально переработаны. В ноябре 2019 года список учебников по обществознанию в ФПУ значительно пополнился. При этом организация обучения обществознанию может осуществляться как по учебникам, приобретенным до 2019 года, так и приобретенным в 2019 и 2020 годах, без совмещения в одном классе.

Такая же ситуация с учебниками по всеобщей истории. Большинство их них переработано кардинально. Схема работы по ним – такая же, как и по обществознанию.

Приобретение учебников и учебных пособий по шахматам и финансовой грамотности – по желанию и потребности школ.

 3. Особые заметки по каждому из издательств

Астрель

Теперь учебники данного издательства издаются в издательстве «Дрофа» В федеральный перечень вернулись практически все учебники «Планеты знаний». Школа в течение еще 2-х лет может использовать и остальные, входившие в ФПУ 2014 года.

Дрофа

Большая часть учебников согласно ноябрьскому приказу вновь включена в действующий ФПУ. При этом некоторые их них издательством печататься не будет. В бланке заказа эти учебники без указания цены.

Вентана-Граф

Также большая часть учебников возвращена.

Просвещение

Издательство, которое в большей мере сохранило свои позиции в новом ФПУ. Родной русский язык получил статус учебника.

БИНОМ

Список учебников, издаваемых данным издательством значительно пополнился. Учебники по системе Эльконина-Давыдова, которые издавались до 2019 года издательством «Вита-Пресс», теперь издаются издательством «БИНОМ», учебники по математике автора Петерсон аналогично. Учебники Генденштейн, которые закупались как учебные пособия в прошлом году, тоже издаются в БИНОМ. Также собственностью издательства стали учебники по системе РО Занкова, «Ассоциации 21 век», появились новые учебники по начальной школе «Лидер-кейс». В ФПУ по данному издательству вошли учебники, которые ранее в данном издательстве не издавались: либо новые совершенно, либо кардинально переработанные (Например, учебники по алгебре автора Мордковича).

Русское слово

По начальной школе вернулись в 2019 году учебники УМК «Инновационная начальная школа». Учебник автора Аргинской издается как в издательстве «БИНОМ», так и в издательстве «Русское слово». География автора Домогацких издается как учебное пособие.

Ассоциация 21 век

УМК «Гармония» возвращен в федеральный перечень учебников. Учебники автора Истоминой по математике находятся на дополнительной экспертизе, издаются как учебное пособие.

Баласс

При покупке учебников по информатике 2, 3, 4 кл., издательство бесплатно передаст рабочую тетрадь "Информатика в играх и задачах" и электронные учебники.

Титул

В ФПУ возвращена линия учебников серии “Английский язык нового тысячелетия” / “New Millennium English” для 5-9 классов.

Мнемозина

В федеральный перечень учебников возвращены учебники автора Виленкина по математике и Мордковича по алгебре, Львовой русский язык для 10-11 классов и другие учебники (география, биология и т.д.). Учебники по физике автора Генденштейн отличаются от учебников, издаваемых «БИНОМ».

Академкнига/учебник

В действующем ФПУ нет учебников по обучению грамоте, русскому языку и математике. В издательстве действует акция. Учебниками по обучению грамоте, русскому языку и математике школы будут обеспечиваться на безвозмездной основе на ту сумму, на которую будут приобретены учебники за финансовые средства, включенные в ФПУ.

Вита-Пресс

Издают учебники только по экономике и учебные пособия по финансовой грамотности.

1. Порядок работы по формированию заказа

 Сформированный муниципальный заказ (заказ краевого учреждения) предоставляется в министерство для согласования и формирования краевого сводного заказа в срок до 15 марта 2020 года согласно предложенному бланку.

 В данном бланке заказа отражены все учебники, которые Министерством просвещения России допускаются к использованию при организации образовательного процесса в 2020/21 учебном году.

 Если против позиции, указанной в бланке не стоит цена, значит издательство его не выпускает. В представленном бланке заказа четыре категории учебных изданий:

 желтым цветом выделены учебники, входящие в действующий федеральный перечень учебников. Их можно заказывать на субвенции;

 синим цветом - исключенные учебники, которые могут использоваться в школах еще в течение 2 лет. Если против них стоит цена- то это бывшие учебники, которые теперь издательствами издаются как учебные пособия. Приобретение на субвенции их возможно по решению школы для завершения обучения по той или иной предметной линии;

 без цвета, учебные пособия по русскому языку как родному;

 зеленым – учебники для специального образования, которые включены в ФПУ, но издательство их не издает.

 Каждое общеобразовательное учреждение заказ на учебники формирует исходя из потребности, а также суммы средств, предусмотренных ему субвенцией краевого бюджета на предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования в части обеспечения учебниками с учетом имеющихся школьного фонда и по возможности муниципального обменного фонда (по договоренности с другими школами, если у них есть излишки).

Фонды учебников проставляются все, даже в том случае, если учебники не используются (для формирования резерва краевого обменного фонда).

 Согласно письму Минобрнауки России от 08.12.2011 №МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» учебники включаются в федеральные перечни учебников на основе экспертизы учебников, проведенной в период действия федерального государственного образовательного стандарта. Это дает возможность школам при хорошем физическом состоянии использовать учебник в течение действия ГОС или ФГОС. **Физический износ** устанавливается образовательным учреждением **самостоятельн**о по факту в каждом конкретном случае.

1. Схема работы по закупу учебников остается прежней.

Закуп учебников образовательными организациями (казенными и бюджетными) может осуществляться как посредством определения поставщика конкурентным способом (электронный аукцион, запрос котировок и т.д.), так и самостоятельно через заключение прямых контрактов с издательствами в соответствии со статьей 93 Закона № 44-ФЗ.

Закупка учебников автономными учреждениями осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

 В соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ закупка учебной литературы может осуществляться заказчиками – казенными и бюджетными образовательными учреждениями у издательств как у единственного поставщика в следующих случаях:

а) в соответствии с **п. 4 ч. 1 статьи 93,** если разовая закупка учебников по одному контракту не превышает **300** тыс. рублей, а объем средств, направленных на закупку по данному пункту, не превышает 5 % всех закупок и не превышает 50 млн рублей;

б) в соответствии с **п. 5 ч. 1 статьи 93,** если разовая закупка учебников по одному контракту не превышает **600 тыс.** рублей, а объем средств, направленных на закупку по данному пункту, не превышает 50 % всех закупок и не превышает **30** млн рублей;

 в) в соответствии с **п. 14 ч. 1 статьи 93**, если закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов осуществляется у таких издателей, которым принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, на любую сумму без ограничения.

 Напоминаем, что в соответствии с частью 3 статьи 93 Закона № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется (изменения в редакции Федерального закона от 01.05.2019 N 71-ФЗ).

 *Бланки заказов от издательств и инструкция работы с ними будут направлены в территории и школы до 5 марта 2019 года после всех процедур уточнения и согласования с издательствами по процедуре заключения контрактов и поставке учебников.*

Черепова Любовь Ивановна,

221-54-64, cherepova@krao.ru