|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  педагогический совет МБОУ СОШ №2 г. Канска  протокол № 2 от 28.12.2020 | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е.Злобина  приказ № 167д от 28.12.2020 |



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Канска ( МБОУ СОШ №2 г. Канска)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приеме граждан ( далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Канска (МБОУ СОШ №2 г. Канска), (далее учреждение) разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Канска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2.Настоящее Положение определяет порядокприема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральном законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458

« Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Федеральным законом « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 0212.2019г.№411-ФЗ( вступил в силу 13.12.2019г.)

- Распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), размещенным МБОУ СОШ №2 г. Канска

на информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет»- shool02kansk.ucoz .ru- в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.3 Правила приема граждан в МБОУ СОШ №2 г. Канска для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №2 г. Канска (далее - закрепленная территория).

1.4. МБОУ СОШ №2г. Канска осуществляет прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс;

- поступающих в 10 класс;

- переведенных из других образовательных организаций , реализующих программы соответствующего уровня;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по заключению и рекомендациям психолого- медико- педагогической комиссии;

- ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;

- получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования.

1.4.Прием в МБОУ СОШ №2 г. Канска осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием на обучение в МБОУ СОШ №2 г. Канска проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих , за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права ( преимущества) при приеме на обучение.

1.6. **Правом** **преимущественного приема** в МБОУ СОШ №2 г. Канска на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и ( или ) сестры обучаются в данной образовательной организации.

1.7. При недостаточности мест в образовательной организации всем детям, проживающим в пределах закрепленной территории, у которых братья или сестры уже обучаются в МБОУ СОШ №2 г. Канска , несовершеннолетние имеют преимущественное право на зачисление , если их родители( законные представители) обратились с соответствующим заявлением в установленный законодательством срок с 1апреля по 30июня.

1.8. При недостаточности мест для всех обратившихся в установленный срок заявителей, старшие дети которых обучаются в МБОУ СОШ №2 , при выборе претендентов учитывается хронологическая последовательность подачи заявлений их родителями ( законными представителями).

1.9 .После завершения 30 июня приема заявлений о зачислении в образовательную организацию детей, проживающих на закрепленной территории, и начала приема заявлений родителей( законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, при нехватке мест в образовательной организации, преимуществом при приеме обладают несовершеннолетние , у которых старшие братья или сестры уже обучаются в данной образовательной организации.

1.10. При недостаточности мест для всех обратившихся после 30 июня заявителей, старшие дети которых обучаются в образовательной организации, учитывается хронологическая последовательность подачи заявлений.

1.11. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в судебном порядке.

1.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении ( за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

**-**

1.13.В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.15.Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом учреждения,

- лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- свидетельством о государственной аккредитации,

- образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.17. Подписью родителей ( законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях :

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ « О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей: « Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям , указанным в ч.6 ст. 46 ФЗ от 27.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»:

«Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части»

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012№283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

«Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

1) детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы , органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части»

1.19.**Дети с ограниченными возможностями здоровья** принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования. Только с согласия их родителей( законных представителей ) на основании рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии.

1.20. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья , достигшие возраста восемнадцати лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2. Прием граждан в МБОУ СОШ №2 г. Канска осуществляется**

2.1. **По личному заявлению** **родителя (законного представителя) ребенка** при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации) .

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут подаваться

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме ( документ на бумажном носителе; преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала ( сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение , и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.4. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №2 г. Канска вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные ( муниципальные) органы и организации.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования , изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей ( законных представителей) детей.

2.6**. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата и место рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и ( или) адрес места пребывания ребенка

или поступающего;

- фамилия, имя, отчество( при наличии) родителя( ей)

( законных представителя( ей) ребенка;

- адрес места жительства и ( или) адрес места пребывания родителя( ей)

( законных представителя( ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов

( при наличии) родителя( ей) ( законных представителя( ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного

или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии ( при наличии) или инвалида

( ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя( ей) ( законных представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации( в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) ( законного(ых) представителей) ребенка или поступающего с уставом лицензией на осуществление образовательной деятельности , со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.8. **Для приема** родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий **предоставляют следующие документы:**

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программа начального общего образования);

5) справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии.

7) Родитель(и) ( законный (ые) представитель(ли) предъявляет (ют) оригиналы документов , указанных в пунктах 2-5, а поступающий – оригинал документа , удостоверяющего личность поступающего.

8) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

9) Родитель(и) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданам или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

10) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10.Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов , предоставленных родителем (ями) ( законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №2 г. Канска. После регистрации заявления о приеме и перечня документов , предоставленных родителем( ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, выдается документ , заверенный подписью должностного МБОУ СОШ №2г. Канска , ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.12. МБОУ СОШ №2 г. Канска осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все предоставленные

Родителем (ями) (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию является полная укомплектованность учреждения в соответствии с проектной наполняемостью и действующими санитарно- эпидемиологическими нормами и правилами.

2.16. В случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, общеобразовательная организация уведомляет ( письменно или устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

2.17. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательную организацию его родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования администрации города Канска по вопросу устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию.

**3. Правила приема в 1 класс**

3.1.С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ №2 г. Канска размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет [school02kansk.ucoz.ru](http://school02kansk.ucoz.ru/) информацию:

- о закреплении территориальных границ за МБОУ СОШ №2 г. Канска не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №2 г. Канска начинается по достижению детьми возраста шести лет шести месяцев (6лет 6 месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья , но не позже достижения ими возраста восьми лет (8 лет) .

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ №2 г. Канска на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.4. Правом преимущественного приема и первоочередного приема пользуются дети, указанные в п. 1.6; 1.18 настоящего положения.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных п.3.3., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года.**

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 1.6; 1.18, а также проживающих на закрепленной территории , осуществляется прием детей , не проживающих на закрепленной

территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении: полная укомплектованность учреждения в соответствии с проектной наполняемостью и действующими санитарно- эпидемиологическими нормами и правилами ( за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.7. В случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, общеобразовательная организация уведомляет (письменно или устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

3.8 В соответствии **с п.2 настоящего положения д**ля зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также другие необходимые документы, указанные в п.2 настоящего положения.

**4. Прием в порядке перевода из одной образовательной организации в другую**.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.2. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних в течение всего учебного года.

4.3.При приеме в порядке перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую (2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление и прилагают требуемые документы в соответствии с п. 2 настоящего положения, а также прилагают

- личное дело обучающегося;

- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14лет);

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя),

- медицинскую карту.

Для обучающихся, получавших семейное образование, справка из органа муниципального управления.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода с указанием принимающей организации оформляется распорядительным актом ( приказ) в течение трех рабочих дней после приема заявления и предоставления всех требуемых документов.

4.6. Образовательная организация при зачислении обучающегося уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося .

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.КАНСКА (МБОУ СОШ №2 г.КАНСКА)***

Приказ № 167д

28.12.2020г. г. Канск

«О порядке приема на обучение

по образовательным программам

начального общего, основного общего

и среднего общего образования»

С целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, в соответствии

- с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

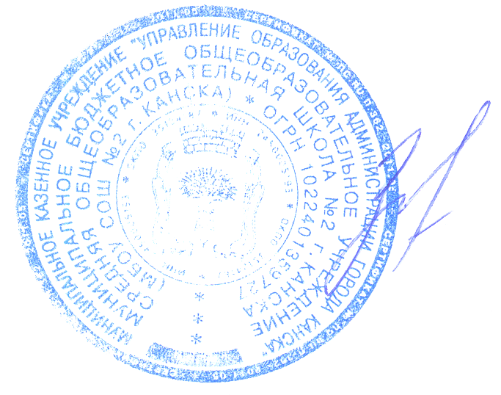
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 0212.2019г.№411-ФЗ( вступил в силу 13.12.2019г.)

- распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

Приказываю:

1. Отменить приказ № 41д от 20.03.2020г. МБОУ СОШ №2 г. Канска об утверждении Положения «О порядке приема граждан в МБОУ СОШ №2 г. Канска» ( далее Положение).

2. Утвердить Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

№ 2 г. Канска (МБОУ СОШ №2 г. Канска) « О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в новой редакции .

Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска И.Е.Злобина