# ***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.КАНСКА ( МБОУ СОШ №2 г.КАНСКА)***

**ПРИКАЗ 199д**

О внесении изменений в приказ от 28.12.2018 №213д «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения»

 г.Канск 31.10.2019

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Во исполнение  Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций госсектора «Доходы», утвержденного [приказом Минфина России от 27.12.2018 № 32н](http://fedstandart.ru/document/99/542619320/), [Федерального стандарт](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542618106/ZAP29QE3GJ/)а бухгалтерского учета госсектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный [приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/542618106/)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

« 2. Довести до сотрудников учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.».

2. Раздел V, п. 10 Финансовый результат:

1.Пункт 10.5 изложить в следующей редакции «В бухучете расчеты по НДС и налогу на прибыль относятся на подстатью 189 "Иные доходы".

 Основание: [пункт 9](https://vip.gosfinansy.ru/#/document/99/555944502/ZAP27PS3FE/)  Порядка применения КОСГУ № 209н».

1. Пункт 10.3 формулировку «от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался» изложить в следующей редакции: «
* от пожертвований, предоставленных без условий при передаче активов – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор пожертвования не заключался;
* от пожертвований, предоставленных на условиях при передаче активов, в соответствии с достижением целевых показателей (условий при передаче активов)- цель пожертвования считать достигнутой и начислять доходы текущего периода единовременно в момент принятия материальных запасов к учету, основных средств в момент ввода в эксплуатацию, денег в момент расходования».

3.Приложение № 6 дополнить забалансовым счетом 43П «Имущество, переданное в пользование – не объект аренды».

4. Пункт 2 «Основные средства» раздела V «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить подпунктом 2.16 «При списании объекта основных средств стоимостью до 25 000 рублей, заключение о техническом состоянии объекта может быть составлено специалистом учреждения, без привлечения сторонней организации. Такой специалист должен иметь документально подтвержденную квалификацию (диплом, лицензия, опыт работы по профилю, должности и т.п.), позволяющую провести техническую диагностику объекта. На имущество, которое эксплуатировалось менее срока его полезного использования, требуется заключение специалиста сторонней организации».

5. Внести изменения в Приложение № 11 Положение о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите:

1. Подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции «Акт проверки по итогам последующего внутреннего финансового контроля включает в себя информацию:

- о теме проверки;

- о проверяемом периоде;

-о лицах, проводивших проверку;

-о сроках проверки;

-о результатах проверки;

-о заключении по итогам проверки;

- о рекомендациях по итогам проверки.

Аудиторская проверка оформляется актом о результатах плановой (внеплановой) аудиторской проверки (Приложение № 4)».

2. Пункт 3 Организация системы внутреннего контроля и аудита дополнить:

-подпунктом 3.3.5 « По итогам финансового года данные о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите обобщаются в Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и Отчет о результатах внутреннего финансового аудита (Приложение № 5)».

- подпунктом 3.3.6 « Ведение журнала учета информации о результатах внутреннего финансового контроля осуществляется начальником соответствующего отдела централизованной бухгалтерии путем внесения в него записей на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия. Записи в журнал учета информации о результатах внутреннего финансового контроля осуществляются по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке. Журнал учета информации о результатах внутреннего финансового контроля в течение финансового года ведется в электронном виде, по итогам финансового года формируется на бумажном носителе. После рассмотрения комиссией по внутреннему финансовому контролю журналы учета информации о результатах внутреннего финансового контроля по всем отделам централизованной бухгалтерии брошюруются в один регистр и хранятся совместно с годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетностью в течение 5 лет».

6. Дополнить Приложение № 13 График документооборота разделом «Внутренний финансовый контроль, внутренний финансовый аудит»

7. Ввести изменения в действие с 01 января 2019 года. Изменения учетной политики применять ретроспективно.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.А. Виноградову (по согласованию)***.***

 Директор МБОУ СОШ №2 г. Канска И.Е.Злобина